



Parent Contract and Agreements

Capital City Public Charter School encourages collaboration between students, parents, staff, and the community to address and creatively solve problems. Capital City Public Charter School was founded by parents, and as such we take the role of parents in education extremely seriously.

As a parent, I am an essential part of my child's education and I agree to be an educational partner with my child and the school. The school culture will reflect high standards of personal and social behavior on the part of everyone involved in the school. As a parent I have the following rights and responsibilities:

My Rights

- I expect that my child will learn in a safe and healthy environment
- I will be given opportunities to provide staff with feedback on the strengths and weaknesses of our school
- I expect to be treated with respect and caring in my interactions with school staff, fellow parents, and students
- I am entitled to have my concerns, if any, heard and addressed. This does not mean my point of view will always prevail, but that my concerns will always be taken seriously

My Responsibilities

- I will support the mission and goals of Capital City Public Charter School
- I will be an active partner with the teachers and my child in my child's education. I will attend all scheduled parent-teacher conferences, which take place in August, November February, and June, and will communicate frequently with my child's teacher
- I will support my child at home by providing an environment conducive to learning, and make sure my child completes homework and attends school regularly and on time
- I will contribute at least 20 hours per year per family (10 hours per year for single parent families) of volunteer time to the school, in activities suited to my interests and schedule. I will keep a record of volunteer hours at school or at home
- I will raise any concerns I have directly with the appropriate teacher or the principal whenever possible, and will model respect in my interactions with staff, other parents, and students



Medical Treatment Agreement

If my child becomes ill or involved in an accident and I cannot be contacted, I authorize Capital City Public Charter School, located at 100 Peabody St. NW, Washington, DC 20011, to take my child for emergency medical treatment. I accept responsibility for any necessary expense incurred in the medical treatment of my child.

Media Release

This form gives Capital City Public Charter school and partner organizations (including EL Education, Center for Inspired Teaching) permission to use your child's picture (video or still photograph), and your child's schoolwork, quotations, or comments for public relations, public information, school promotion, publicity, and/or instructional purposes.

Publicity is very important to Capital City. Our school website, online forums and articles in newspapers, magazines, and educational publications all help to spread the word about Capital City's excellent program. Media coverage (online, in print, TV or radio) raises the profile of our school, which in turn makes it easier for Capital City to attract high quality staff, gain support from more individual and corporate donors, and build partnerships with other organizations. Annual reports, newsletters, and brochures help donors and prospective families better understand our school.

While we would like our students to help promote the school, we also respect their right to privacy and safety. We will not publish full names of students unless prior permission has been obtained. When we use quotes on our website, it will only say "Sue, grade 4".

By agreeing to this document, you give full consent for CCPCS and partner organizations, including EL Education and the Center for Inspired Teaching, to copyright or publish any photographs or videos taken by them in which your child appears. You also agree that CCPCS may use these photographs and videos, as well as schoolwork, quotations or comments for public display and/or publications.

Directory

CCPCS publishes a directory of all CCPCS families. Published information includes names of parents/guardians, student's home address, home phone, parent(s) cell, work phone and email address. This directory is distributed to CCPCS families and staff members only. Please indicate whether you give consent for publishing this information in the school's directory.



Attendance Policy

Each student enrolled at Capital City Public Charter School is expected to attend school each day for the entire school day unless there are exceptional health or family reasons (outlined below) that prevent attendance. Attendance and tardiness shall be recorded in each classroom shortly after the beginning of the school day and promptly forwarded to the school office.

Unless approved in advance or otherwise known to school officials, a student's absence from school must be documented by a written statement (e-mail, letter, or note) from the parent or guardian explaining the reason for the absence. **Statements must be provided to the school office within five days of the student returning to school for the absence to be considered excused.** Documentation by a medical professional is generally required if a student misses more than five consecutive school days, unless an exception is otherwise allowed, and may be required if requested by school officials as a means of monitoring excessive absences.

Valid reasons for absence from school include:

1. Illness of the student or doctor's appointment;
2. Exclusion due to quarantine, contagious disease, infection, infestation, or other condition requiring separation from other students for medical or health reasons;
3. Illness or other family emergency, which requires the presence of the student outside the school;
4. Death in the student's immediate family;
5. Necessity for a student to attend any judicial proceeding as a party or witness;
6. Observance of religious holy days;
7. Suspension or expulsion from school by the Principal or Director of Student Services pursuant to Section 3;
8. Temporary closing of the school facility or suspension of classes due to severe weather, official activities, holidays, malfunctioning equipment, unsafe or unsanitary conditions, or other conditions requiring the closing of the school facility or suspension of classes; and
9. Other absences upon the written request of a parent or guardian if approved in advance by the Principal including trips to visit extended family and college visits.

It is considered a serious infraction when a student misses classes or school without the knowledge or permission of a parent/guardian or school personnel.

See Serious Infractions, Section 3. Students will not be suspended or otherwise excluded from school for these infractions, but other consequences may be administered.



Parents are encouraged to schedule necessary medical and other appointments for students outside of school hours. No student may be dismissed early without parent/guardian permission. Students must be signed out by a parent/guardian when being dismissed early unless other arrangements have been made in advance and approved by the Principal.

Students are expected to make up work that is missed due to absence from school and to assume responsibility for requesting work from the teacher. Teachers will make a reasonable effort to assist students in making up work by providing assignments in advance or after the student returns to school. Because of the collaborative and hands-on nature of much of the work at Capital City, it may not be possible for students to make up all assignments. Teachers shall have discretion as to which assignments are provided and required.

Students who accrue more than 10 unexcused absences in a school year are considered chronically truant in accordance with the Compulsory Education and School Attendance Regulations of the District of Columbia. Capital City is required to refer to the Child and Family Services Agency (CFSA) any student between the ages of 5 through 13 after the accrual of 10 unexcused absences. Students between the ages of 14 through 17 shall be referred to the Court Social Services Division of the Superior Court of the District of Columbia and the Office of the Attorney General Juvenile Section after the accrual of 15 unexcused absences.

Extensive absences and tardiness diminish the ability of the student to learn and disrupt the classroom community. Persistent absenteeism and tardiness that results in a comparable absence from school (4 incidences of tardiness to school or class will be considered equivalent to 1 absence) will result in the following actions being taken to encourage better attendance:

Up to 5 absences in a semester; Up to 8 absences in a school year	School personnel monitors situation, notifies parents and attempts to evaluate opportunities to improve attendance. Older students (5th grade and above) may be asked to develop a personal plan for improving attendance in consultation with their advisor and parent/guardian.
---	---



<p>6 to 10 absences in a semester; 9 to 14 absences in a school year</p>	<p>School personnel calls for a family conference or Child Study Meeting to indicate school concern, help the family with problem solving, and develop an action plan for improved attendance. At this stage, the school requires medical documentation if a health problem is the cause of absenteeism. The school will support the student in making up class work. The student is responsible for making up all required work to avoid loss of course credit. If greater than 10 unexcused absences for students ages 5-13 have been reached, the school will make referral to CFSA as required by law.</p>
<p>Greater than 10 absences in a semester; greater than 14 absences in a school year</p>	<p>Another family intervention meeting is arranged and plans are reviewed and revised. School requires medical documentation if a health problem is the cause of absenteeism. Students may be required to make up classes or remediate skills during summer school and/or retention at grade level may be recommended. Referral to appropriate authorities will be made for chronically truant students as defined and required by DC law.</p>

Students with disabilities will not be retained or otherwise treated adversely for absences that are directly caused by their disabilities.

When a student is absent for 20 consecutive days without valid reason and communication with the school, Capital City will take action to withdraw the student from the school. The school will send written notification to the parent/guardian indicating the intention to withdraw the student from Capital City. The parent/guardian will have seven days to respond to the Head of School if they wish to have their child continue at Capital City. If there is no response, the student will be withdrawn from the school. If the parent/guardian responds within seven days and wishes their child to continue at Capital City, a mandatory meeting to discuss attendance and develop a plan is required.



Contrato de Padres y Acuerdos

Capital City Public Charter School fomenta la colaboración entre padres, personal, y la comunidad para abordar y resolver creativamente los problemas. Capital City Public Charter School fue fundada por padres, y por lo tanto tomamos el rol de los padres en la educación muy en serio.

Como padre, soy una parte esencial en la educación de mi hijo/a y estoy de acuerdo en ser un socio educativo con mi hijo/a y la escuela. La cultura escolar reflejará altos estándares de comportamiento personal y social por parte de todos los que están involucrados en la escuela. Como padre tengo los siguientes derechos y responsabilidades:

Mis Derechos

- Espero que mi hijo/a aprenda en un ambiente seguro y saludable.
- Tendré oportunidades para proveer al personal mis comentarios sobre las fortalezas y debilidades de nuestra escuela.
- Espero ser tratado con respeto y cuidado en mis interacciones con personal escolar, otros padres, y estudiantes.
- Tengo derecho a que mis preocupaciones, de tener alguna, sean escuchadas y atendidas. Esto no significa que mi punto de vista siempre prevalecerá pero que mis preocupaciones serán tomadas en serio.

Mis Responsabilidades

- Apoyaré la misión y metas de Capital City Public Charter School
- Seré un socio activo con los maestros y mi hijo/a en su educación. Asistiré a todas las conferencias de padres-maestros, las cuales se realizan en agosto, noviembre, febrero y junio, y me comunicaré frecuentemente con el maestro de mi hijo/a
- Apoyaré a mi hijo/a en la casa proveyendo un ambiente conducente al aprendizaje, y me aseguraré que mi hijo/a complete las tareas y asista regularmente y a tiempo a la escuela.
- Contribuiré al menos 20 horas al año por familia (10 horas al año para familias de un solo padre/madre) de tiempo voluntario en la escuela, en actividades de acuerdo a mis intereses y horario. Mantendré un registro de horas de trabajo voluntario en la escuela o la casa.
- Expondré cualquier preocupación que tenga directamente con el maestro o principal apropiado siempre que sea posible, y modelaré respeto en mis interacciones con personal escolar, otros padres, y estudiantes.



Acuerdo de Tratamiento Médico

Si mi hijo/a se enferma o está involucrado/a en un accidente y no puedo ser contactado, doy autorización a que Capital City Public Charter School, localizado en 100 Peabody St. NW, Washington, DC 20011, lleve a mi hijo/a a recibir tratamiento médico de emergencia. Acepto responsabilidad por cualquier gasto incurrido en el tratamiento médico de mi hijo/a.

Autorización de Compartir Medios

Este formulario le da permiso a Capital City Public Charter school y a las organizaciones asociadas (incluyendo a Educación EL y a Center for Inspired Teaching) de usar imágenes de su hijo/a (video o fotografía), trabajos escolares, citas, o comentarios para relaciones públicas, información pública, promoción de la escuela, publicidad y/o fines de instrucción.

La publicidad es muy importante en Capital City. Nuestro sitio web, foros en línea y artículos en periódicos, revistas, y publicaciones educativas ayudan a correr la voz sobre el programa excelente de Capital City. La cobertura mediática (en línea, impresa, TV o radio) eleva el perfil de nuestra escuela, lo que a su vez facilita que Capital City atraiga personal de alta calidad, gane apoyo de donantes individuales y corporativos, y construya asociaciones con otras organizaciones. Los reportes anuales, boletines informativos, y folletos ayuda que los donantes y futuras familias entiendan mejor a nuestra escuela.

Aunque nos gustaría que nuestros estudiantes nos ayuden a promocionar la escuela también respetamos su privacidad y seguridad. No publicaremos los nombres completos a menos que se haya obtenido permiso previo. Cuando usamos citas en nuestro sitio web, sólo dirá "Sue, 4to grado".

Al estar de acuerdo con este documento, usted da su pleno consentimiento para que CCPCS y organizaciones asociadas, incluyendo Educación EL y Center for Inspired Teaching, tenga derecho de autor y pueda publicar cualquier fotos o videos tomados por ellos en los que aparezca su hijo/a. Usted también está de acuerdo en que CCPCS use fotografías y videos, así como trabajos escolares, citas o comentarios para exhibición pública y/o publicaciones.

Directorio

CCPCS publica un directorio de todas las familias de CCPCS. La información publicada incluye nombres de padres/tutores, dirección residencial del estudiante, número de teléfono del hogar, número de teléfono celular, número de teléfono de trabajo y dirección de correo electrónico del padre/tutor. Este directorio es distribuido solamente a las familias y personal de CCPCS. Por favor indique si usted da su consentimiento para publicar esta información en el directorio escolar.



Política de Asistencia

Se espera que cada estudiante matriculado en Capital City Public Charter School asista a la escuela todos los días durante todo el día escolar a menos que haya razones excepcionales de salud o familiares (mencionadas abajo) que impidan la asistencia. La asistencia y tardanza serán registradas en el salón de clases poco después del comienzo del día escolar y será enviado a la oficina de la escuela.

A menos que haya sido aprobado con anticipación o que los funcionarios escolares sepan, la ausencia escolar de un estudiante debe ser documentado en una declaración escrita (correo electrónico, carta, o nota) de parte del padre o tutor explicando la razón para la ausencia. **Las declaraciones deben ser provistas a la oficina de la escuela dentro de los cinco días en que el estudiante regresa a la escuela para que la ausencia pueda ser considerada como excusada.** Documentación por un profesional médico es generalmente requerida si un estudiante pierde más de cinco días consecutivos de clase, a menos que se permita una excepción, y puede ser requerida si funcionarios escolares la solicitan como manera de monitorear ausencias excesivas.

Razones válidas para ausentarse a la escuela incluye:

1. Enfermedad del estudiante o cita médica
2. Exclusión por cuarentena, enfermedad contagiosa, infección, infestación u otra condición que requiera la separación de otros estudiantes por razones médicas o de salud;
3. Enfermedad u otra emergencia familiar, la cual requiere la presencia del estudiante fuera de la escuela;
4. Muerte en la familia inmediata del estudiante;
5. Necesidad de que el estudiante asista a un procedimiento judicial como parte o testigo;
6. Observación de días festivos religiosos;
7. Suspensión o expulsión de la escuela por el Principal o Director de Servicios de Estudiantes conforme a la sección 3;
8. Cierre temporero de la escuela o suspensión de clases debido a condiciones del tiempo severas, actividades oficiales, días feriados, equipo defectuoso, condiciones inseguras o insalubres, u otras condiciones que requieran el cierre de la escuela o la suspensión de clases; y
9. Otras ausencias a petición escrita de un padre o tutor si son aprobadas por adelantado por el Principal incluyendo viajes para visitar familia extendida y visitas a universidades.



Se considera una infracción seria cuando un estudiante falta a clases o a la escuela sin el conocimiento o permiso de un padre/tutor o personal escolar. Vea Infracciones Serias, Sección 3. Los estudiantes no serán suspendidos o de otra forma excluidos de la escuela por estas infracciones, pero otras consecuencias pueden ser administradas.

Se anima a los padres a programar citas médicas y otras citas necesarias para los estudiantes fuera del horario escolar. Ningún estudiante será despedido temprano sin permiso del padre/tutor. Los estudiantes deben ser firmados por un padre cuando son despedidos temprano a menos que se hayan hecho arreglos por adelantado y aprobados por el Principal.

Se espera que los estudiantes repongan el trabajo perdido debido a ausencia de la escuela y que asuman responsabilidad de pedir el trabajo al maestro. Los maestros harán un esfuerzo razonable para asistir a los estudiantes para reponer trabajo al proveer tareas por adelantado o después que el estudiante regrese a la escuela. Debido a la naturaleza colaborativa y práctica de gran parte del trabajo en Capital City, puede que no sea posible que los estudiantes completen todas las tareas. Los maestros tendrán discreción en cuanto a qué asignaciones se proveen y requieren.

Los estudiantes que acumulen más de 10 ausencias injustificadas en un año escolar se consideran ausentes de manera crónica de acuerdo al Reglamento de Educación y Asistencia Escolar Compulsoria del Distrito de Columbia. Capital City está requerido a referir a la Agencia de Servicios de Niños y Familias (CFSA, por sus siglas en inglés) a cualquier estudiante entre las edades de 5 a 13 años luego de acumular 10 ausencias injustificadas. Los estudiantes entre las edades de 14 a 17 años deben ser referidos a la División de Servicios Sociales del Tribunal de la Corte Superior del Distrito de Columbia y a la Oficina del Procurador General de la Sección Juvenil luego de acumular 15 ausencias injustificadas.

Ausencias y tardanzas excesivas disminuyen la capacidad del estudiante de aprender e interrumpen la comunidad del salón de clases.

Ausentismo y tardanza persistente que resulta en una ausencia escolar comparable (4 incidencias de tardanza a la escuela o la clase será considerada como equivalente a 1 ausencia) resultará en las siguientes acciones para fomentar una mejor asistencia:

Hasta 5 ausencias en un semestre; Hasta 8 ausencias en un año escolar	El personal escolar monitorea la situación, notifica a los padres y trata de evaluar oportunidades para mejorar asistencia. Los estudiantes de mayor edad (5to grado en adelante) pueden ser requeridos la creación de un plan personal para mejorar la asistencia en consulta con su asesor y padre/tutor.
---	---



<p>6 a 10 ausencias en un semestre; 9 a 14 ausencias en un año escolar</p>	<p>El personal escolar llama a la familia para una conferencia o Reunión de Estudio de Niño para indicar la preocupación de la escuela, ayudar a la familia a solucionar el problema, y desarrollar un plan para mejorar asistencia. En esta etapa, la escuela requiere documentación médica si la causa del ausentismo es un problema de salud. La escuela apoyará al estudiante al reponer trabajo escolar. El estudiante es responsable de hacer todo el trabajo para prevenir la pérdida de crédito del clase. Si se ha alcanza a más de 10 ausencias injustificadas por estudiantes entre las edades de 5-13 años, la escuela hará un referido a CFSA como es requerido por ley.</p>
<p>Más de 10 ausencias en un semestre; Más de 14 ausencias en un año escolar</p>	<p>Se programará otra reunión de intervención familiar y los planes serán revisados. La escuela requiere documentación médica si un problema de salud es la causa del ausentismo. Es posible que se requiera a los estudiantes reponer clases o remediar destrezas durante escuela de verano y/o la retención a nivel de grado puede ser recomendada. Se hará referencia a las autoridades apropiadas para estudiantes con ausentismo crónico según lo define y requiere la ley de DC.</p>

Los estudiantes con discapacidades no serán retenidos o tratados de manera adversa por ausencias que sean directamente causadas por sus discapacidades.

Cuando un estudiante está ausente por más de 20 días consecutivos sin razón válida y sin comunicación con la escuela, Capital City tomará acción de dar de baja al estudiante de la escuela. La escuela enviará una notificación escrita al padre/tutor indicando la intención de dar de baja al estudiante de Capital City. El padre/tutor tendrá siete días para responder a la Jefa de Escuela si desean que su hijo/a continúe en Capital City. Si no hay respuesta, el estudiante será dado de baja de la escuela. Si el padre/tutor responde dentro de siete días y desea que su hijo/a continúe en Capital City, se requiere una reunión obligatoria para discutir la asistencia y desarrollar un plan.